

ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
протокол от «14» мая 2021 г. № 8

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

И.Б. Ищенко
«14» мая 2021 г.

**Положение
о кабинете социально-гуманитарных и общественных дисциплин
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств»**

I. Общие положения

Кабинет социально-гуманитарных и общественных дисциплин создается приказом директора ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» (далее – Колледж). Общее руководство работой кабинета осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Заведующий кабинетом назначается приказом директора Колледжа из числа наиболее опытных преподавателей общественных дисциплин, на которого возлагается непосредственная организация и руководство работой кабинета. Он действует в тесном контакте с предметной (цикловой) комиссией по общеобразовательным и гуманитарным дисциплинам и библиотекой и опирается в своей работе на преподавателей и широкий актив студентов. Заведующий кабинетом периодически отчитывается о своей работе перед руководством Колледжа.

Директор Колледжа выделяет для кабинета средства на приобретение необходимого оборудования, литературу, организацию выставок, экскурсий и других мероприятий.

II. Содержание и формы работы кабинета общественных и социально-гуманитарных дисциплин

2.1. Основным содержанием работы кабинета является оказание помощи преподавателям в образовании и воспитании студентов.

2.2. Кабинет:

оказывает помощь преподавателям в совершенствовании учебно-методической работы, обеспечивает преподавателей необходимой литературой, методическими пособиями, материалами периодической печати, аудио и видеоматериалами;

подбирает наглядные пособия в виде таблиц, альбомов, предназначенных для работы, и организует с помощью преподавателей изготовление силами студентов наглядных пособий;

вместе с работниками библиотеки знакомит студентов с новинками литературы по общественным и социально-гуманитарным дисциплинам, привлекает краеведческий материал, организует тематические выставки книг и журналов, фотомонтажи и витрины, посвященные юбилейным историческим датам, важнейшим событиям современности. Достижениям и перспективам развития местных административно-экономических районов;

представляет в распоряжение учащихся газеты, журналы, наглядные и справочные пособия, организует проведение консультаций;

изучает и обобщает опыт лучших преподавателей общественных и социально-гуманитарных дисциплин;

оказывает помощь преподавателям в проведении экскурсий в музеи, выставочные залы, в организации встреч с участниками боев за Родину, новаторами производства, с руководителями хозяйственных органов, представителями науки, искусства и литературы, администрации района, города;

организует выставки рефератов, докладов лучших конспектов и контрольных работ студентов по общественным и социально-гуманитарным дисциплинам; совместно с работниками библиотеки комплектует книжный фонд, фильмотеки, фонотеки и видеотеки кабинета, составляет заявки для библиотеки на новую учебную общественно-политическую литературу.

III. Организация и материальная база кабинета социально-гуманитарных и общественных дисциплин

3.1. Кабинет социально-гуманитарных и общественных дисциплин организуется в специально оборудованном помещении, обеспечивающем необходимые условия для работы студентов с преподавателями учебного заведения.

3.2. Работа кабинета проводится по плану, который составляется заведующим кабинетом, обсуждается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии общественных и социально-гуманитарных дисциплин и утверждается руководством учебного заведения. План должен обеспечивать выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Кабинет социально-гуманитарных и общественных дисциплин оформляется в соответствии с содержанием изучаемых дисциплин.

3.4. Кабинет общественных и социально-гуманитарных дисциплин должен иметь:

- учебники, наглядные пособия, методические разработки по тематике общественных дисциплин, планы и конспекты, лекции, лучшие контрольные письменные работы и рефераты учащихся;
- справочную литературу (словари, справочники, таблицы);
- технические средства обучения (видео, аудиоаппаратуру);
- подшивки периодических изданий (газет, журналов).