

ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
протокол от «14» мая 2021 г. № 8

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»
_____ И.Б. Ищенко
«14» мая 2021 г.

Положение

о порядке обеспечения мягким инвентарем (специальной одеждой и обувью) обучающихся и студентов отделения «Искусство балета» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях комплектования мягким инвентарем (специальной одеждой и обувью) обучающихся и студентов для осуществления образовательного процесса по избранной специальности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 10.05.1990 г. № 169 «Об утверждении Положения о среднем специальном хореографическом учебном заведении системы Министерства культуры РСФСР».

1.3. Настоящее положение регулирует порядок выдачи мягкого инвентаря (специальной одежды и обуви).

2. Порядок и нормативы выдачи мягкого инвентаря (специальной одежды и обуви) обучающимся и студентам отделения «Искусство балета» Колледжа

2.1. Обучающиеся и студенты Колледжа в установленном порядке обеспечиваются мягким инвентарем (специальной одеждой и обувью) бесплатно:

- на 1 месяц:

- 1 – 3 пара пуантов;
- 2 пары мягких туфель;

- на 1 год:

- кожаная обувь – 1 пара;
- 2 трико;
- 1 купальник;
- 1 майка;
- 1 трусы;
- 1 тренировочный костюм.

2.2. Нормативы выдачи мягкого инвентаря обучающимся и студентам Колледжа установлены приказом Министерства культуры РСФСР от 10.05.1990 г. № 169 «Об утверждении Положения о среднем специальном хореографическом учебном заведении системы Министерства культуры РСФСР».

2.3. Ответственным за выдачу мягкого инвентаря обучающимся и студентам Колледжа является заведующий отделением «Искусство балета».

2.4. Заведующий отделением «Искусство балета» получает мягкий инвентарь по накладной от кладовщика Колледжа и производит дальнейшее распределение мягкого инвентаря между обучающимися и студентам Колледжа, отражая данное получение в личных карточках учета по каждому человеку.

2.5. При возникновении потребности в приобретении мягкого инвентаря заведующий отделением «Искусство балета» обращается с заявлением на имя

директора Колледжа, в котором излагается потребность в наименовании и количестве мягкого инвентаря на учебный год.

2.6. Расходы на приобретение мягкого инвентаря осуществляются за счет средств субсидии на осуществление государственного задания ежегодно.

3. Порядок пользования мягким инвентарем

3.1. Хранение выданного обучающимся и студентам мягкого инвентаря происходит в отведенных для этого помещениях.

3.2. В случае пропажи или порчи мягкого инвентаря в установленных местах их хранения по не зависящим от обучающегося и студента причинам ему выдаются другой мягкий инвентарь

3.3. Обучающимся и студентам следует бережно относиться ко всем выданным в их пользование видам мягкого инвентаря, своевременно ставить в известность заведующего отделением «Искусство балета» о необходимости выдачи им мягкого инвентаря.

3.4. По окончании занятий запрещается выносить мягкий инвентарь за пределы Колледжа.

3.5. Сроки пользования мягкого инвентаря исчисляются со дня фактической выдачи их обучающимся и студентам. Сроки носки всех видов мягкого инвентаря установлены календарные.

3.6. Мягкий инвентарь по истечении сроков носки спустя календарный месяц сдается на склад, списывается с бухгалтерского учета и с соответствующих карточек и уничтожается в присутствии комиссии (режется, рвется и т.д.). Пригодная к использованию ветошь отражается в бухгалтерском учете.