

ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО

«Ростовский колледж искусств»

И.Б. Ищенко

« 07 » июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях отчисления,
восстановления и перевода обучающихся государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления, перевода лица, обучающего в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж искусств» (далее- Колледж) другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (или осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (далее- принимающая организация), а также приема лица в Колледж, ранее обучавшегося в другом учебном заведении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"

- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

- Уставом ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств».

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации, для обучающихся Колледжа или при наличии вакантных мест в Колледже для перевода обучающихся из другой образовательной организации. (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Ростовской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджета Ростовской области или если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2 При приеме в Колледж лицо подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе в на обучение за счет бюджета Ростовской области в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в настоящем Положении.

2.3. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут

перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.5. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо

документы, подтверждающие обучение в Колледже.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.9. Прием в Колледж обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется на основании документов в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.11. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем Положении, издает приказ о зачислении в порядке перевода из организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке

перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок отчисления студентов

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2 Досрочное прекращение образовательной деятельности в Колледже возможно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи с переменой места жительства;

- по инициативе колледжа.

3.3 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может быть по следующим причинам:

- собственное желание;
- перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

- перемена места жительства.

3.4 Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании заявления обучающегося и одного из родителей (законных представителей), в случае несовершеннолетия обучающегося, с указанием основания с визой заведующего отделением и приказа директора колледжа.

3.5 Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании приказа директора колледжа. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учебная часть колледжа выдает обучающемуся справку установленного образца.

3.6 Отчисление несовершеннолетних обучающихся в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

3.7 При положительном решении вопроса о переводе обучающихся первого курса в первом семестре, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении в связи с переводом, на отделении выдается справка с текущими оценками за период обучения.

3.8 По инициативе колледжа обучающиеся могут быть отчислены по следующим причинам:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.9 Порядок отчисления обучающихся как меры дисциплинарного взыскания определяется Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3.10 Порядок отчисления обучающихся за академическую задолженность определяется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

3.11. Порядок отчисления обучающихся в случае не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения оценки «неудовлетворительно» при прохождении государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с локальными актами Колледжа.

3.12 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из колледжа. Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.13 В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям без уважительных причин в течение недели со дня окончания академического отпуска и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

3.14 Отчисление по инициативе колледжа осуществляется на основании приказа директора колледжа.

3.15 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.16 Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений.

3.17 Учебный отдел Колледжа обязан в трехдневный срок проинформировать об отчислении из Колледжа военный комиссариат по месту проживания отчисленного.

3.18 При отчислении из колледжа иностранных граждан, учебный отдел обязан в трехдневный срок уведомить об этом территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции.

3.19 При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учебной частью колледжа выдается справка об обучении установленного образца.

4. Порядок восстановления в колледж и прием лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении

4.1 Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося или ранее обучавшееся в другом среднем специальном или высшем учебном заведении и отчисленного из него до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления на основании приказа. Условием восстановления является успешное прохождение испытаний по оценке профессиональных способностей и уровня подготовки.

4.2 Восстановление на обучение лица, ранее отчисленного из колледжа, и прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном или высшем учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, возможно только при наличии свободных мест на соответствующем курсе по специальности, уровне среднего профессионального образования (базовый, углубленная подготовка) и форме обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.3 Восстановление на обучение и прием для продолжения обучения осуществляется на основании личного заявления лица, ранее отчисленного или обучавшегося в другом учебном заведении, или его законных представителей (в случае его несовершеннолетия) с визой заведующего отделением, справки об обучении в образовательном учреждении установленного образца, ведомости соответствия данных справки об обучении и действующего учебного плана по специальности, приказа директора колледжа.

4.4 Если при проверке соответствия справки об обучении в образовательном учреждении и действующего учебного плана какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), профессиональные модули (составляющие профессиональных модулей) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации задолженности.

5. Порядок и условий осуществления перевода обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в Колледж и перевода из Колледжа в организацию, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей [\(законных представителей\)](#) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности Колледжа организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Учредитель Колледжа и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его

родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Колледж с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Колледж в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. Колледж выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.9. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Колледжа и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую.

6.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую осуществляется на основании личного заявления студента или его законных представителей (в случае его несовершеннолетия) с визой заведующего отделением, зачетной книжки студента, ведомости соответствия зачетной книжки и действующего учебного плана по специальности, о переводе на которую подано заявление, и приказа директора колледжа.

6.2 Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую возможен в случае соответствия образовательных программ на момент перехода или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам.

6.3 Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровне среднего профессионального образования (базовая, углубленная подготовка) и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

6.4 В случае, если по другой образовательной программе и (или) форме обучения отсутствует бюджетное финансирование, или нет свободных мест с бюджетным финансированием, возможен переход из группы, находящейся на бюджетном финансировании в группу с обучением за счет средств юридических и физических лиц.

В этом случае с обучающимся или его законными представителями (в случае его несовершеннолетия) должен быть заключен договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

6.5 Не допускается переход обучающегося с одной образовательной программы на другую в случае, когда он является участником договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования в качестве потребителя, а заказчиком (оплачивающим образовательную услугу) является юридическое лицо, без согласования перехода с последним.

6.6 Если при проверке соответствия зачетной книжки обучающегося и действующего учебного плана какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), профессиональные модули (составляющие профессиональных модулей) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, и др.) не могут быть зачтены, то перевод обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации задолженности.

В этом случае в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации задолженности.

6.7 В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе делается запись о переводе его на другую специальность с указанием номера приказа о переводе.

6.8 В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.