

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета колледжа
протокол от «14» мая 2021 г. № 8

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

И.Б. Ищенко
«14» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении журнала учебных занятий в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области «Ростовский колледж искусств»

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Журнал учебных занятий является основным документом учета усвоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик по основным профессиональным образовательным программам специальностей, реализуемых в ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» (далее - Колледж).

На основании ФГОС СПО по специальностям, реализуемых Колледжем, занятия проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных. В связи с этим, учет успеваемости студента, выполнение учебной программы и отражение выполнения преподавателем учебной нагрузки производится в одном из видов журналов учебных занятий:

- Классный журнал (групповые, мелкогрупповые, индивидуальные занятия)
- Журнал преподавателя (групповые и мелкогрупповые занятия)
- Журнал преподавателя (индивидуальные занятия)
- Журнал концертмейстера.

Классный журнал предназначен для оформления всех видов занятий студентов одного курса и отделения («Искусство балета», 1 степень).

Журнал групповых занятий преподавателя (групповые и мелкогрупповые занятия) предназначен для оформления общеобразовательных, ОГСЭ дисциплин, дисциплин профессионального цикла, дисциплин Междисциплинарных циклов, учебной практики.

Журнал индивидуальных занятий преподавателя (индивидуальные занятия) предназначен для оформления индивидуальных и в составе мелкогрупповых (ансамблевых) дисциплин в составе общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики, практике по профилю специальности («Искусство балета»).

Журнал концертмейстера предназначен для учета учебного времени занятий, проводимых концертмейстером в классе преподавателя по предметам учебного плана.

Электронный журнал (в соответствии с положением об электронном журнале).

Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для каждого преподавателя и концертмейстера.

2. Требования к оформлению журнала учебных занятий.

- 2.1. Записи в журнале необходимо вести аккуратно шариковой ручкой (чернилами) одного цвета (синей или фиолетовой).
- 2.2. Название дисциплины, МДК и его раздела, а также учебной практики должны указываться в точном соответствии с учебным планом по специальности. Допускается либо полное название, либо сокращенное (принятое Колледжем). Календарно-тематическое планирование тем указывается в журнале групповых, мелкогрупповых дисциплин, классном журнале в

точном соответствии с программами учебных дисциплин, профессиональных модулей. В случае изучения темы более одного урока (45 мин.) допускается запись темы урока в пределах строк, соответствующих каждому учебному часу группового занятия.

- 2.3. Не допускаются исправления, различного рода пояснения и какие-либо другие обозначения, не предусмотренные настоящим Положением.
- 2.4. В журнале отражаются все формы контроля (текущий, промежуточная аттестация).
- 2.5. Отметки промежуточной аттестации выставляются преподавателем после завершения аудиторных/практических занятий в семестре в соответствии с учебным планом.
- 2.6. Отметки промежуточной аттестации выставляются преподавателем в отдельном столбике в строке, соответствующей фамилии аттестуемого и названию дисциплины.
- 2.7. В ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» установлена пятибалльная система оценок и зачет по физической культуре и производственной практике (по профилю специальности).
- 2.8. Исключение фамилий студентов из списков классного журнала производится в соответствующем приказе директора, далее – в журнале с указанием в соответствующей строке номера и даты приказа отчисления.
- 2.9. Занятия, пропущенные преподавателем по причине отпуска, командировки или больничного листа, отмечаются в графе «для примечаний», где указывается период (дата) и причина (отпуск, командировка или больничный лист).
- 2.10. В журналах занятий в конце каждого полугодия подводится итог выданных преподавателем учебных часов.
- 2.11. Присутствие студента на занятиях обозначается: в журнале преподавателя – точкой либо оценкой, в журнале концертмейстера – точкой в соответствующей графе.
- 2.12. В журнале групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий отмечается:
 - отсутствие студента «н»,
 - оценка успеваемости, либо точка;
 - «н/а» если студент не аттестован.
- 2.13. Оценка успеваемости студента выставляется не менее, чем два раза в месяц.
- 2.14. При оформлении журналов не допускается использование других знаков.
- 2.15. Даты проставляются в соответствии с расписанием занятий, все остальные записи - согласно настоящего Положения.
- 2.16. В журнале учебных занятий отражается текущий и промежуточный контроль знаний студентов по пятибалльной системе арабскими цифрами.

- 2.17. Ежемесячно подводятся итоги по фактическому выполнению нагрузки. По окончании семестра и учебного года подводятся итоги выполнения учебной нагрузки преподавателем.
- 2.18. По окончании семестра и учебного года на соответствующей странице журнала подводятся итоги выполнения учебной нагрузки преподавателем. Учет нагрузки концертмейстеров, предусмотренной учебным планом, производится в журнале индивидуальных занятий концертмейстера.
- 2.19. По итогам учебного года заместитель директора по учебной работе подводит итоги выполнения учебной нагрузки преподавателя и концертмейстера.
- 2.20. В журнале учебных занятий допускаются следующие сокращения в наименованиях форм контроля пройденного материала:

ФО — Фронтальный опрос

УО — Устный ответ

П — Прослушивание

В — Викторина

Т — Тестирование

Б — Биография

К Л — Конспект литературы

КР — Контрольная работа

ПР — Письменная работа

СЗ — Семинарское занятие

З — Зачет

МД — Мелодический диктант

ГД — Гармонический диктант

ИД — Интервальный диктант

Ц — Цифровка

М — Модуляция

С — Секвенция

ЗД — Задача

А — Анализ

ГА — Гармонический анализ

СА — Слуховой анализ

Условные сокращения в названиях предметов учебного плана отделения

«Инструменты народного оркестра»:

Спец. INSTR. - Специальный инструмент

Анс. исп. - Ансамблевое исполнительство

Дир-е чт. пр-р - Дирижирование и чтение оркестровых партитур

Ист исп. - История исполнительства

Инстр –е - Инструментоведение

Из. рдст. INSTR. - Изучение родственных инструментов

Методика - Методика обучения игре на инструменте

Спец INSTR (Чт. тр.) - Специальный инструмент (Чтение с листа транспонирование)

Концкл. - Концертмейстерский класс

Концкл. (АКР) - Концертмейстерский класс (Аранжировка концертмейстерского репертуара)

Орк. Кл. - Оркестровый класс

Из. р-ра ДМШ - Изучение репертуара ДМШ

Чт. тр. - Чтение с листа, транспонирование

уч. пр-ка пед раб. - Учебная практика по педагогической работе (Реферат)

Педпр-ка - Педагогическая практика

Концпр-ка - Концертмейстерская практика

ПДП(спец) - Преддипломная практика специальный инструмент

ПДП(анс) - Преддипломная практика ансамблевое исполнительство

ПДП(конц) - Преддипломная практика концертмейстерский класс

3. Контроль за ведением журнала

3.1. Систематический контроль за ведением журнала осуществляют зав. ПЦК (отделений). Один раз в полугодие контроль за ведением журнала осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.2. Отметка о проведённом контроле выносится на 1 страницу журнала.

3.3. Итоги выполнения учебной нагрузки ежемесячно, за семестр, за учебный год вносятся преподавателем/концертмейстером в соответствующие таблицы на последних страницах журнала и визируется председателем предметно-цикловой комиссии и заместителем директора по учебной работе.