

Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
протокол от « 01 » сентября 2022 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

И.Б. Ищенко
« 01 » сентября 2022 г.

**Положение о зачетной книжке студента
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств»**

1. Зачетная книжка студента выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра обучения но не позднее чем за месяц до его окончания. Форма зачетной книжки утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования".

2. Заполнение зачетных книжек производится от руки чернилами. Подчистки, помарки и исправления, не заверенные в установленном порядке, не допускаются.

3. В зачетную книжку проставляются оценки по всем предметам, выносимым на промежуточную аттестацию.

4. По предметам, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные студентами на экзаменах; по предметам, не вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются итоговые семестровые оценки на основании текущего учета успеваемости.

5. Оценки, полученные при повторной сдаче, проставляются на странице зачетной книжки, соответствующей семестру, прохождения данного предмета или раздела предмета путем повторной записи наименования предмета на свободной строчке.

6. Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора или заместителя директора по учебной работе.

На титульной странице дубликата зачетной книжки делается надпись «дубликат». Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.

7. В случае выбытия студента из Колледжа до окончания курса обучения зачетная книжка сдается в учебную часть Колледжа, которая выдает студенту справку о сданных им за время обучения экзаменах с указанием объема каждого предмета в часах и полученных оценок.

Зачетная книжка не может служить документом для приема в другое образовательное учреждение и для перезачёта дисциплин в другом образовательном учреждении.

8. Преподаватели обязаны выставить оценки в зачетную книжку по окончании семестра. При получении диплома книжка сдается в образовательное учреждение и хранится в личном деле студента.

9. Контроль за ведением зачетных книжек осуществляет руководитель учебной группы (классный руководитель).