

ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
протокол от «26» 08 2020 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»



И.Б. Ищенко
«26» 08 2020 г.

**Положение о разработке рабочих программ
учебных дисциплин (МДК)
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области «Ростовский колледж искусств»**

1. Общие положения

1.1 Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, входящих в программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.),

- Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» (далее - Колледж)

1.3 Требования Положения должны соблюдаться всеми предметными (цикловыми) комиссиями (ПЦК), отделениями.

2. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы

2.1 Рабочая программа – основной рабочий документ педагога, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины/модуля, практики, а также формы (виды) контроля результатов освоения дисциплины/модуля практики. Рабочая программа разрабатывается колледжем самостоятельно на основании федерального государственного образовательного стандарта. Рабочая программа дисциплины/модуля, практики должна быть обсуждена и одобрена на заседании ПЦК и утверждена директором колледжа.

2.2. К содержанию рабочих программ предъявляются следующие требования:

- Соответствие содержания программы федеральному государственному образовательному стандарту или требованиям федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования;

- Отражение в программе содержания обучения (в том числе самостоятельная работа обучающегося), обеспечивающего высокое качество подготовки будущих специалистов;

- Отражение в программе требований к результатам обучения и к условиям реализации дисциплины/модуля;

- Соответствие программы общей логике образовательного процесса по годам и семестрам обучения.

2.3. Педагог может, исходя из своих соображений и профиля подготовки (логика науки, меж предметные связи, необходимость более быстрой подготовки обучающихся к практике и др.), устанавливать последовательность изучения учебного материала, распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости, разрабатывать перечень и тематику практических работ, выбирать темы для самостоятельного изучения обучающимися, включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данную дисциплину/модуль учебных часов, выбирать исходя из стоящих перед учебным курсом задач, форм и методов обучения и контроля знаний и умений.

2.4. К программе прилагаются рецензии. Рецензентов должно быть не менее двух, один из которых – из другого профильного образовательного учреждения или организации ВО.

2.5. Распечатывается программа в 2-х экземплярах: для зав. методической работой и для самого педагога. Электронный вариант программы обязательно сдается в учебную часть.

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины:

Рабочая программа должна содержать:

1. Титульный лист
2. Паспорт программы учебной дисциплины
3. Структура и примерное содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

3.1. Титульный лист должен содержать: наименование образовательного учреждения; наименование учебной дисциплины; указания по принадлежности рабочей программы учебной дисциплины к специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования, год издания рабочей программы. Обратная сторона титульного листа содержит сведения об авторе и рецензентах (Приложение 1,2)

3.2. В паспорте дается описание значения дисциплины в подготовке специалиста, формируются цели изучения и определяются основные задачи дисциплины, раскрывается содержание программы, согласованное с требованиями федерального компонента стандарта среднего (полного) общего образования. В паспорте могут быть отражены: область применения примерной программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины.

3.3. В структуре и примерном содержании учебной дисциплины раскрывается объем учебной дисциплины и виды учебной работы. В примерном тематическом плане и содержание учебной дисциплины раскрывается содержание учебного

материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (реферат) (если предусмотрены). В рабочих программах специальных дисциплин (например, «Специальный инструмент», «Дополнительный инструмент» и др.) и дисциплин специализации («Оркестр», «Ансамбль», «Камерный ансамбль», «Концертмейстерский класс», «Инструментовка», «Дирижирование» и др.), в разделе «Содержание учебной дисциплины» указывается примерный репертуарный список по разделам и семестрам.

3.4. В разделе условия реализации учебной дисциплины указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.5. В разделе контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины указываются результаты обучения (освоены умения, освоены знания), формы и методы контроля и оценка результатов обучения.

4. Структура рабочей программы профессионального модуля (приложение 3)

1. Титульный лист.
2. Паспорт программы профессионального модуля.
3. Результаты освоения профессионального модуля с указанием формируемых компетенций.

4. Структура и содержание профессионального модуля.

Тематический план профессионального модуля.

4.1. Содержание обучения по профессиональному модулю, в т.ч. МДК с указанием дидактических единиц, перечня практических занятий, перечня видов самостоятельной работы студентов, практики с указанием видов работ, тематики курсовых проектов (реферат)

5. Условия реализации программы профессионального модуля (требования к условиям реализации модуля, перечень рекомендуемой литературы и средств обучения, рекомендации по организации образовательного процесса)

6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

5. Структура рабочей программы учебной/производственной практики.

1. Титульный лист.
2. Паспорт программы учебной практики.
3. Результаты освоения программы практики с указанием формируемых компетенций.

4. Структура и содержание программы учебной практики.

4.1. Тематический план программы.

4.2. Содержание учебной практики в дидактических единицах.

5. Условия реализации программы учебной практики (требования к условиям реализации программы, перечень средств обучения, рекомендации по организации образовательного процесса)

6. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики.

Приложение №1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
рабочей программы учебной дисциплины

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
Ростовский колледж искусств**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Для специальности

(код, наименование специальности)

Год издания

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
рабочей программы учебной дисциплины

Одобрена цикловой комиссией
отделения «_____»
ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

Протокол № _____
От «__» _____ 20__ г.

Председатель

Разработчик:

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

(код, наименование)

Преподаватель отделения

«_____»

ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

(ФИО)

Рецензенты:

