

ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
протокол от «01» сентября 2022 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»
_____ И.Б. Ищенко
«01» сентября 2022 г.

Согласовано ППО ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»
Председатель профсоюзного комитета

_____ Г.П. Шишкина Г.П.
«01» сентября 2022 г.

**Положение
о комиссии по трудовым спорам
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.2. Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) является органом рассмотрения индивидуальных трудовых споров, возникающих в ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств».

1.3. Согласно Трудовому кодексу РФ, индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора.

1.4. Право работодателя изменить, согласно утвержденной тарификации, условия договора, гарантируя должностной оклад, и предупредив сотрудника за 2 месяца до изменения условий договора. Новый трудовой договор подписывается сторонами с обоюдного согласия.

1.5. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.6. Работник может обратиться в КТС до истечения трехмесячного срока со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.7. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.8. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

2. Образование комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя (3 человека представляют работников, 3 человека представляют работодателя).

2.2. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем предприятия.

2.3. КТС из своего состава избирает председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.4. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов по результатам открытого голосования.

2.5. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.

3. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

3.1. Все заявления работников, поступившие в КТС, регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по трудовым спорам, где указываются дата поступления заявления по трудовому спору, Ф.И.О., место работы и должность работника, о чем спор и срок принятия решения КТС по данному спору.

3.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

3.3. Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного им представителя. Права представителя работника подтверждаются письменным заявлением работника, уполномочившего его.

3.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

3.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительной причины комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

3.6. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.7. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью Ростовского колледжа искусств.

4. Порядок принятия решения КТС и его содержание

4.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. В решении КТС указываются:

- наименование предприятия либо фамилия, имя, отчество работодателя – индивидуального предпринимателя, а в случае, когда индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам структурного подразделения предприятия, - наименование структурного подразделения, фамилия имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

- дата обращения в КТС и дата рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

4.3. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5. Исполнение решений КТС. Обжалование решения КТС.

5.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора.

5.3. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.