

ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано  
Советом колледжа  
протокол от « 06 » февраля 2023 г. № 4

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж искусств»

\_\_\_\_\_  
И.Б. Ищенко  
« 06 » февраля 2023 г.

**Положение  
об обработке и защите персональных данных обучающихся  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Ростовской области «Ростовский колледж искусств»**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж искусств» (далее – Колледж) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональными данными является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая в связи с отношениями, возникающими между обучающимися, родителями (законными представителями) и Колледжем.

1.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.7. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступные для неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных или на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- К персональным данным обучающихся, получаемых Колледжем и подлежащих хранению в Колледже в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся.

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных**

2.1. Колледж определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных

нормативных актов; содействия обучающимися в освоении образовательных программ и получения ими необходимых исполнительских умений и навыков; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 18 лет предоставляются только его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родителя (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее.

2.4. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 18 лет предоставляются самими обучающимися письменного согласия своих родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее.

2.5. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

### **3. Хранение и использование персональных данных**

3.1. Персональные данные обучающихся Колледжа хранятся на бумажных и электронных носителях в учебной части. Доступ посторонних лиц к месту хранения персональных данных категорически запрещен.

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся Колледжа должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся Колледжа имеют:

- директор Колледжа;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методист;
- ответственный за сайт Колледжа;
- секретарь учебной части;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- классные руководители (руководители учебных групп);
- библиотекарь.

3.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в тех случаях, для которых они были предоставлены.

3.5. Ответственным за организацию и хранение персональных данных обучающихся является заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

3.6. Личные дела обучающихся формируются в папках, хранятся в учебной части.

3.7. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных обучающихся Колледжа другим юридическим и физическим лицам Колледж должен соблюдать следующие требования:

4.2. Персональные данные обучающихся не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

4.3. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Колледж должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

#### **5. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающегося, родители (законные представители) обязаны:

- При приеме в Колледж предоставлять уполномоченным работникам Колледжа достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

- В случае изменений сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, в течение 10 дней сообщать об этом уполномоченному работнику Колледжа.

#### **6. Публикация персональных данных обучающихся на официальном сайте и официальных страницах Колледжа в сети Интернет.**

6.1. В целях оптимизации образовательного процесса и популяризации Колледжа в сети Интернет, с письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Колледж имеет право публиковать на официальном сайте Колледжа и официальных страницах в социальных сетях в сети Интернет следующую информацию:

- фамилию и имя обучающегося;
- название отделения и инструмента, по которому обучающийся проходит обучение;
- класс (курс) и программы обучения;

- ФИО преподавателей и концертмейстера обучающегося.

6.2. Для публикации на официальном сайте и официальных страницах в социальных сетях Колледжа в сети Интернет, с письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Колледж имеет право использовать:

- фото и видеоматериалы, относящихся к деятельности Колледжа, снятые работниками Колледжа или родителями (законными представителями) с мероприятий, проводимых Колледжем или с участием Колледжа, с участием обучающихся Колледжа;

- грамоты, сертификаты, дипломы и другие наградные документы или изображение наградных знаков, содержащих информацию об их владельце;

- афиши с указанием ФИО, даты и времени проведения мероприятия.

6.3. За размещение информации об обучающихся без ведома работников Колледжа, ответственных за хранение персональных данных обучающихся, на других сайтах и информационных страницах, Колледж ответственности не несет.

6.4. Колледж не несет ответственности за размещение какой-либо информации на страницах, не имеющих статус официальных.

6.5. С письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Колледж имеет право размещать данные в юбилейных буклетах Колледжа, фото-и видеоматериалах о Колледже.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся младше 18 лет или непосредственно обучающиеся старше 18 лет могут обратиться с вопросами относительно корректности размещения персональных данных обучающихся на официальном сайте Колледжа или официальных страницах Колледжа в сети Интернет на официальную почту Колледжа или через форму обратной связи на официальном сайте Колледжа. В запросе должна быть указана причина обращения, ФИО лица, направляющего запрос, а также контакт для обратной связи.

6.7. Обращение о корректности размещенной информации или об уточнении персональных данных, их блокировке или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней, после чего по данному запросу формируется официальный ответ, который направляется по указанным в запросе адресам в электронном или письменном виде.

6.8. Запрос на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных, опубликованных на официальных страницах Колледжа, может быть сформирован только родителями (законными представителями) обучающихся младше 18 лет или непосредственно обучающимися старше 18 лет.

## **7. Ответственность за нарушение настоящего Положения.**

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространение и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Колледж вправе осуществлять без уведомления уполномоченного

органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являются общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Колледжа или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющих в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданных в целях защиты безопасности государства и общественного порядка, а также база данных;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.